

SachbearbeiterIn Leistungsdienst BVG 80-100% (m/w/d)

Rotkreuz ZG

eCare ist führende Outsourcing-Anbieterin in den Bereichen Personalverleih und berufliche Vorsorge. Mit langjähriger Erfahrung erbringt sie Geschäftsführungs- und Verwaltungsdienstleistungen für Pensionskassen und betreibt ein Kompetenzzentrum für den Personalverleih. Weiter bietet eCare ihren Kunden Rechtsdienstleistungen in Form einer Consulting Boutique. Für namhafte Vorsorgeeinrichtungen und Personalverleiher entwickelte eCare ein in der Schweiz einzigartiges, auf die Kundenbedürfnisse ausgerichtetes Absenzen- und Case Management. Die branchenspezifische Krankentaggeldversicherung, Vorsorgelösung und Wiedereingliederungsdienstleistung runden ihr Angebot ab. Dank moderner Prozesse und eigens für die Bewältigung grosser Verarbeitungsvolumen entwickelte Softwarelösungen, baut eCare ihre Marktführerschaft kontinuierlich aus. Dabei unterstützen sie ihre exzellenten Kenntnisse in der digitalen Datenverarbeitung sowie das umfangreiche BVG-Knowhow.

Was dich erwartet:

- Betreuung des zugeteilten Versichertenkreises im Bereich Alters- und Hinterlassenenleistungen
- Eröffnung und Administrative Bearbeitung von Leistungsfällen
- Allgemeine Verwaltungsmutationen, insbesondere Pensionierungen und Todesfälle
- Mündliche sowie schriftliche Auskünfte an Versicherte, Arbeitgeber, Rechtsvertreter, etc.
- Koordination mit dem Rückversicherer – IV / UV / MV /Krankentaggeld-Versicherer
- Einrichten Hinterlassenenrenten / Todesfallkapitalauszahlungen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit der Vertragsverwaltung, Rechnungswesen und Vertriebsorganisation

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich BVG und/oder Sozialversicherung von Vorteil
- Zuvorkommender und professioneller Umgang mit Versicherten
- Selbständige, sorgfältige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse FR/IT von Vorteil

Was wir bieten:

- Ein Umfeld in dem sich viel bewegt, mit vielen Chancen und Möglichkeiten
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Modernes Arbeitszeitreglement (Gleitzeit, Überzeitkonto)
- 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien
- ÖV-Gutschrift für den Arbeitsweg

Der Arbeitsort ist bis November 2023 Schwyz, danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude (Nähe Bahnhof) arbeiten.

Möchtest du in einem dynamischen und wachsenden Umfeld die Zukunft mitgestalten? Dann freut sich Enno Diepen (Talent Aquisition Manager) auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (hr@egroup.ch).