



# REALISATOR

## Payroll SpezialistIn (m/w/d – 80-100%)

Rotkreuz ZG



**Realisator** ist der führende Schweizer Anbieter für massgeschneiderte Treuhand- und Administrationsdienstleistungen, sowie Softwarelösungen für die Temporärbranche. Die modular anpassbaren Dienstleistungen umfassen die Lohnadministration, Fakturierung und Finanzbuchhaltung sowie das Inkasso und unterstützen Kunden optimal bei Versicherungsfragen rund um Kollektivverträge, Krankentaggeld oder Pensionskassen, bis hin zu Firmengründungen. Die eigene SaaS-Softwareapplikationen E@syTemp und das online Informationsportal E@syMission steuern die gesamte und nahtlose Informationsverarbeitung des Personalverleihs im Front- und BackOffice. So arbeiten alle Personalberater, Kunden, temporären Mitarbeitenden und Realisator effizient und online zusammen. E@syTemp und E@syMission sind heute in der Schweiz im Hinblick auf Funktionalität, Leistungsumfang, Sicherheit und Verfügbarkeit marktführend.

### Was dich erwartet:

- Abwicklung der Salärzahlungen unserer Mandanten (Erfassung, Verarbeitung aller lohnrelevanten Mutationen, inkl. Monatsabschluss)
- Ansprechpartner für Mandanten bei Fragen zu Lohn- und Sozialversicherungsthemen
- Bearbeitung der sozialversicherungstechnischen Aufgaben (AHV, FamZ, EO, etc.)
- Kontakt mit Behörden und Versicherungen
- Erstellung von Statistiken und Listen
- Diverse administrative Arbeiten rund um das Spezialgebiet «Lohn»

### Was du mitbringst:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im administrativen Bereich, vorzugsweise im Payroll
- Weiterbildung im Bereich Payroll und/oder Sozialversicherungen von Vorteil
- Begeisterung für die Lohnadministration & Sozialversicherungen verbunden mit einem Flair für Zahlen
- Hands-on Mentalität, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Versierte MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Selbständige, belastbare, loyale und humorvolle Persönlichkeit

### Was wir bieten:

- Spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten, dynamischen Umfeld
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Modernes Arbeitszeitreglement (Gleitzeit, Überzeitkonto), Home Office Möglichkeit
- 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien
- ÖV-Gutschrift für den Arbeitsweg

Der Arbeitsort ist bis Herbst Dietikon, danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude (Nähe Bahnhof) arbeiten.

Möchtest du in einem dynamischen und wachsenden Umfeld die Zukunft mitgestalten? Dann freut sich Daniela Brugger (Leiterin HR) auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ([bewerbung@realisator.ch](mailto:bewerbung@realisator.ch)).